



KansalaisAreena ry

Kansainvälisen yhteistyön suunnittelu

- Keskusteludiat ja ohjeita suunnitteluryhmän vetäjälle

Suunnittelija Ulla Grönlund, Kansalaisareena ry

Kansainvälistä toimintaa kannattaa suunnitella kuten kaikkea muutakin toimintaa. Kansainvälinen toiminta on harvoin itseisarvo, vaan se on toimintatapa, jolla tuetaan yhdistyksen pääasiallisia tavoitteita. Voidakseen suunnitella kansainvälistä toimintaansa, yhdistyksellä pitäisikin ensin olla määriteltynä perustoiminnan keskeisimmät tavoitteet sekä toiminnan avainalueet.

Näiden keskusteludioden tarkoituksena on auttaa teitä suunnittelemaan kansainvälistä toimintaanne. Kysymysten avulla ei pääse pureutumaan yksityiskohtiin, vaan ne tukevat peruseriaatteiden suunnittelua: tavoitteena on määritellä kv-toiminnan lähtökohdat sekä päättää kansainvälisen työn päämääristä ja tavoitteista sekä tehtävistä, joilla päämäärät saavutetaan.

Yhteiseen suunnittelutyöpajaan valmistautuminen:

- 1) Lähetä etukäteen kaikille työpajaan osallistujille keskeisimmät yhdistyksen toimintaa ohjaavat dokumentit (esim. visio, missio, strategia, toimintasuunnitelma). Kaikkien tulisi virkistää mieltään lukemalla ne läpi ennen yhteistä työskentelyä.
- 2) Anna tarvittaessa kaikille ennakotehtäviä.

Yhteistä työskentelyä varten:

- 1) Varatkaa työskentelyyn ja keskustelulle reilusti aikaa. Laittakaa tarjolle juotavaa ja naposteltavaa, jotta pysytte virkeinä.
- 2) Huolehtikaa kaikille muistiinpanovälineet. Kirjatkaa keskustelussa esiin tulleet ideat kaikkien nähtäville koko työskentelyn ajan esim. fläppitaululle tai datatykillä seinälle.
- 3) Tilaisuuden vetäjänä voi toimia esim. puheenjohtaja tai henkilö, jolla on päävastuu kansainvälisen yhteistyön toteuttamisesta. Valitkaa tilaisuuteen sihteeri, joka kirjoittaa muistion. Stilisoitu muistio sekä muut materiaalit toimitetaan kaikille osallistujille mahdollisimman pian. Älkää olko valikoivia, vaan kirjatkaa ylös myös vapaata keskustelua.
- 4) Kerratkaa tilaisuuden alussa päivän tavoitteet, aikataulu ja työtapa.
- 5) Valitkaa itsellenne sopivat kysymykset. Miettikää kuitenkin ensin, mihin asioihin tarvitsette vastauksen, ja pohtikaa, saatteko ne valitsemienne kysymysten avulla.

- 6) Jokainen kysymys käsitellään erikseen: pohtikaa ensin yksin (n. 3-5 min), jonka jälkeen keskustellaan yhdessä (n. 15-20min). Jos työryhmä on iso, yksintyöskentelyn sijaan voitte työskennellä pareittain.
- 7) Muistakaa sopia lopuksi: kuka tekee, mitä tekee ja millä aikataululla tekee.
- 8) Muistakaa aina sopia tapaamisen lopuksi: Miten jatkamme työskentelyä? Mitä tapahtuu seuraavaksi?

[RYHMÄOPINTOAINEISTO - KESKUSTELUDIAT](#)