

Vapaaehtoisvastaavan toimenkuvauslomake



Tehtävänimike	
Vapaaehtoisvastaavan toimintapaikka	
Ryhmä, josta vastaan ja vapaaehtoisten määrä	
Yhteyshenkilöni	
Konkreettiset tehtävät	
Korvattavat kulut	
Vapaaehtoisvastaavan saama tuki	
Allekirjoitus	
Toimenkuvauksen tarkistus	



Vapaaehtoisvastaavan toimenkuvauslomake - esimerkkejä

Tehtävänimike	Aluevastaava, toiminnanohjaaja, projektityöntekijä, keittiövastaava, rukouspalveluvastaava, Vertaistukikoordinaattori/Vertaisryhmän vetäjä/Vertaisryhmän ohjaaja, ”Joka paikan höylä”, vp.toiminnanohjaaja, yökahvilan vapaaehtois., Vertaistukikoordinaattori, projektivastaava, Liikuntaryhmän vetäjä, Ohjaaja, Askarteluohjaaja, Kerhonvetäjä
Vapaaehtoisvastaavan toimintapaikka	Toimintayhdistys Sinisorsa ry Kempele, Oulun Seudun Omaishoitajat ja läheiset ry, Nivelpiirit alueena koko Suomi, Yhdistyksen toimipaikka, projektitila, oma koti, ympäri maakuntaa vaihtelevat tilat, Järjestökolo,
Ryhmä, josta vastaan ja vapaaehtoisten määrä	Yksinäiset, syrjäytyneet ja päihdeongelmaiset, yhdistyksen vapaaehtoiset, vertaisohjaajat, Nuoret, Muistisairaat + omaiset, Erityislusten omaiset, Tupien vapaaehtoistoimijat ja työntekijät, Keittiön toiminta,
Yhteyshenkilöni	Koordinaattori, Tukihenkilötoiminnan työntekijä, Yhdistyksen projektityöntekijä, Toiminnanjohtaja, Projektin pj
Konkreettiset tehtävät	Rekrytointi, koulutus, tuki, virkistys, koordinointi, organisointi osittain, osallistuminen vptoimintaan. Ideointi, varainhankinta(myyjäiset, arpajaiset), tiedotus (www.sivut-infokirje). Oma työn arviointi -> tulosten kirjaaminen. Keittelen kahvia, ruuanlaitto, ”Potkin perseelle –seuranta”, toimin puheenjohtajana, kutsun vapaaehtoisia koolle. Valokuvaan ja teen lehtijuttuja. Retkien suunnittelu. Vapaaehtoistoiminnan organisointi ja koulutus, vapaaehtoisten virkistys ja työnohjaukselliset tapaamiset. Kannustan, motivoin, koulutan, toimin olkapäänä, haen tilat, etsin vapaaehtoiset, sanon helou terveydenhuollon ihmisille, edunvalvontaa, tapaan muiden järjestöjen edustajia. Rekrytointi, tiedottaminen, suunnittelu, tuki ja työnohjaus, ammatillisentyön ja vapaaehtoistoiminnan yhteensovittaminen, rajapinnat, jatkuvuuden varmistaminen, yhteistyö/verkostoituminen, vertaistuki ja tapahtumat Pohjois-Pohjanmaan jäsenille.Koulutus, ryhmän kokoaminen. Vastuuhenkilönä tapahtumissa yms. Ilmoitusten teko viranomaisille. RAY-raportointi, hakemukset, Yhteydenpito avuntarvitsijoihin.
Korvattavat kulut	Vaihtelevia käytäntöjä: Ei korvata ollenkaan Matkakuluja korvataan, jos haluaa Matkakulut, vakuutukset Erikseen sovitut kilometrit korvataan, virkistysmenot Mahdollisuus saada korvaus puhelinkuluista (emme hae)
Vapaaehtoisvastaavan saama tuki	Puoliso tukee, Kotijoukot tukee Työryhmä tukee, vapaaehtoiset Työkokoukset (vertaistuki) Työnohjaus, Esimies tukee, konsultaatiot Nirve-työryhmä, Ohjausryhmä, hallitus, muut hanketyöntekijät, projektityöntekijät, muut kaverit, henkilöstöpäivät, seminaarit/,koulutustapahtumat
Allekirjoitus	Vapaaehtoisvastaava Yhteyshenkilö
Toimenkuvauksen tarkistus	Usealla ei ole kirjallisia toimenkuvia eikä myöskään sopimuksia. Osalla hallitus tarkistaa sopimuksen, projektin puheenjohtaja